

牧陵会とネット利用する広報の役割

牧陵会は、旧制・神奈川県立横浜第三中学校、横浜第三高等学校、および現・神奈川県横浜緑ヶ丘高等学校卒業生等を会員とする同窓会組織です。

牧陵会は、多くの卒業生の親睦・交流を図り、ホームカミングデイをはじめ各種行事の開催や、会報の発行、ホームページの公開など、裾野の広い活動を展開しています。

ホームページは、ネット社会の発展に伴い、広報手段として定着してきました。牧陵会においても同窓会活動の状況把握、イベントの告知手段として牧陵会・COM から積極的に情報発信し、ホームページ管理委員会の下に管理運営してきました。

ネット社会の拡大、発展に伴い、ホームページ作成システム「QHM」を採用して、容易に記事掲載ができる運用してきましたが、「QHM」から「HAIK」へと移っており、運営上の後継の不安が出てまいりました。このたびの管理者変更を機会として、世界的に普遍性のある「WordPress」にシステムを変更して、将来不安を無くすとともに、複雑になったメニュー画面等をより見やすくして、牧陵会の目的である「会員相互の交流と親睦を図る」「母校の発展に寄与する」の活動をより支援するホームページとしてリニューアルを図りました。

2. ホームページをリニューアル、SNS を活用する目的

《目的》

- (1) 牧陵会活動を一般に公開することにより、同窓会活動を周知してまいります。
- (2) もっとも重要なのは牧陵会からの情報発信と捉え、行事案内など牧陵会活動に関する情報や会員の活動状況等を、会員等にホームページ、SNS を通してタイムリーに発信してまいります。
- (3) 各同期会活動、クラブOB会活動の状況を掲載することにより、横同士の連携を深めていくことができるよう、掲載をはたらきかけてまいります。
- (4) 会員が牧陵会活動に対して意見等を言える場、会員同士が世代を超えて意見交換する場として、ホームページに加えて SNS を利用し、会員の意見を投稿、コメントできる会員限定のグループを活用してまいります。
- (5) 会員のために役に立つ情報として、会員紹介ページ(飲食・物販店、税務・法律相談、リフォーム・不動産など)、バナー広告などを提供してまいります。

- (6) 会員の趣味のイベント、展示会等の告知できる場として「お知らせページ」をもうけます。
- (7) 母校との十分な連携のもとに、母校の発展に寄与するための牧陵会活動の紹介や、お互いのホームページのリンクを行うなど、情報を共有してまいります。

3. 運営体制を提供してまいります。

(1) 【ホームページ管理委員会】

ホームページ管理委員会は、広報部会が主管する常設委員会として下記に掲げるホームページの職務を遂行するため、各部会長または各部会の代表委員及びホームページ管理者及びホームページ編集スタッフ、事務局長で構成し、委員長及び副委員長は委員の中から広報部会長が選任する。

委員長は毎月の役員会に出席して、牧陵会活動状況の把握並びにホームページの状況報告を行う。

(2) 【ホームページ管理者及びホームページ編集スタッフ】

【ホームページ管理者】

管理委員会は、IT 並びにホームページの機能等に習熟し技術的事項を担当する「ホームページ管理者」を置き、広報部会長が委嘱いたします。

委嘱期間は1年間とし、異議の無い場合は、自動的に更新いたします。

【ホームページ編集スタッフ】

ホームページ委員会は、「ホームページ講習会」を受講し、ホームページの各種手順及び規則を学習した者の中から、アクセス権限を付与する「ホームページ編集スタッフ」を選抜し、広報部会長の承認後、ホームページの実質的な運営を行う「ホームページ編集スタッフ」を置きます。

「ホームページ編集スタッフ」は当委員会が外部業者を選定し、役員会が承認し、委託してまいります。

4. 管理委員会の職務

(1) ホームページの適正な維持・管理のための基本的考え方の策定いたします。

ホームページの目的、構成を規定し、編集体制を確立いたします。

(2) ホームページの運用に必要な技術の調査いたします。

①セキュリティに十分配慮しつつ、会員誰もが、より検索しやすく、取扱いやすいシステムの技術的検討等

②「ホームページ講習会」の開催

講習会を開催して、編集スタッフを養成し、ホームページの活用を図ります。

③アクセス権限の徹底管理

広報部会長の管轄による管理、パスワードの定期変更等いたします。

- (3) SNS アカウント、SNS 公開に伴って発生する「諸問題」に迅速に対応いたします。
- (4) ホームページ、SNS アカウント、SNS の運用に関する重要事項の牧陵会役員会への提案いたします。
- (5) 各卒業期・クラブOB会等からの「活動状況」掲載依頼への対応いたします。
- (6) ホームページ、SNS に対して寄せられた会員の意見・要望等の取扱いの検討いたします。
- (7) 緑高ホームページとの連携など、学校との連絡調整をおこないます。

5. 投稿記事に関する一般的注意事項

① 不適切表現の禁止等

- (1) 牧陵会や個人に対する誹謗中傷の投稿は禁止します。
- (2) 差別表現など、社会通念上不適切な表現は禁止します。

② 個人情報の取扱い

- (1) 情報の取り扱いに関しては、「牧陵会個人情報保護基本方針」に基づき適切に対処してまいります。
- (2) 記事掲載者以外の個人が特定できる住所、電話番号、メールアドレス等は、原則としてホームページに掲載できません。

③写真の使用。

記事に写真を使用する場合は、次のとおりとします。

- (1) 肖像権及び個人情報保護の観点から、在校生が写っている写真を使用する場合は、顔が判別できない角度から撮影したもの、あるいは、判別できないように縮小したものを使用して下さい。
- (2) 同期会、クラブOB会等の活動状況の記事に牧陵会会員が写っている写真を使用する場合は、前もって使用目的を当該会員に断るなど、記事掲載者の責任において使用して下さい。

以 上